

Transakcijski račun: 134 020 000000 4674 ASA Banka d.d. Sarajevo

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 2/24), i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 1103/2024 od 15.05.2024. godine, raspisuje se sljedeći:

### JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, i to za radno mjesto:

- **Tehničar za mjerenje i pripremu u Odjeljenju za održavanje javne rasvjete, zaštite na radu i održavanju voznog parka - 1 (jedan) izvršilac**, na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.
- Opis poslova radnog mjesta i osnovna plaća utvrđeni su Pravilnikom o radu JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.  
Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina i da ima prebivalište na području BiH,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Posebni uslovi:

- SSS, Srednja stručna sprema, Tehnička škola: Mašinska (zvanje mašinski tehničar)
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Opis poslova:

- Obavlja očitavanje mjerila utroška toplotne energije kod potrošača, u toplotnim podstanicama te na svim drugim mjerilima na sistemu daljinskog grijanja u Kakanju, te vrši pripremu očitanih podataka i unos podataka u softver za izradu računa. Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršenje navedenih poslova
- Vršiti analizu potrošnje toplotne energije kod krajnjih korisnika, analizu potrošnje toplotne energije po objektima, podstanicama i na cijelom sistemu daljinskog grijanja i o tome vodi evidenciju i sačinjava adekvatne zapisnike. Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršenje navedenih poslova
- Vršiti analizu potrošnje električne energije na sistemu daljinskog grijanja i o tome vodi evidenciju i sačinjava adekvatne zapisnike. Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršenje navedenih poslova
- Vodi statističke podatke o vanjskim temperaturama tokom sezone grijanja i priprema ih i obrađuje u digitalnoj formi.
- Vršiti analizu toplotnih gubitaka i troškova rada sistema daljinskog grijanja

- Vršiti redovnu i vanrednu kontrolu mjerila toplotne energije u smislu njihove ispravnosti ili neovlaštenog korištenja i o tome vodi adekvatnu evidenciju.
- Odgovoran za provjeru ispravnosti ugrađenih mjerila toplotne energije
- Vršiti plombiranje mjerila utroška toplotne energije.
- Priprema saopštenja za javnost u vezi isporuke toplotne energije, ista objavljuje na web stranici preduzeća i te obavijesti redovno dostavlja sredstvima informisanja
- Vršiti redovnu i vanrednu kontrolu zagrijavanih površina objekata koji su na sistemu daljinskog grijanja radi evidentiranja neovlašteno priključenih objekata,
- Vršiti kontrolu kvaliteta zagrijavanja objekata po zahtjevu stranaka i nalogu pretpostavljenog
- Vršiti pripremu naloga za priključenje i isključenje objekata sa sistema grijanja,
- Vršiti provjeru ispravnosti mjerila nakon ugradnje u smislu rada softvera i grešaka ugradnje,
- Obavlja administrativno tehničke poslove kao i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Obavlja administrativno-tehničke poslove kod priključenja i isključenja objekata sa sistema daljinskog grijanja te kod ugradnje mjerila utroška toplotne energije,
- Vršiti podjelu računa za fizička i pravna lica u toku sezone grijanja.

Uz potpisanu prijavu sa jasno naznačenom pozicijom na koju se kandidat prijavljuje na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti:

- Kraću biografiju sa adresom, kontakt telefonom kandidata i e-mail adresom kandidata. Kandidati koji posjeduju akt (Uvjerenje, potvrda ili certifikat) o završenoj obuci u radu na daljinskom očitavanju mjerila toplotne energije ili preporuke ranijih poslodavaca i slično, mogu navedene akte priložiti uz svoju kraću biografiju,
- izvod iz matične knjige rođenih - rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- potvrdu o prebivalištu CIPS,
- svjedocanstvo-diploma o traženoj vrsti stručne spreme,
- Potvrdu o radnom iskustvu na poslovima tražene stručne spreme izdatu od strane poslodavca kod kojeg je stečeno radno iskustvo ili Uvjerenje o osiguranju izdato od strane nadležne Porezne uprave.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje općih i posebnih uslova navedenih u konkursu (original ili ovjerene fotokopija), ne može biti starija od 6 mjeseci računajući od dana objave javnog oglasa, osim Izvoda iz matične knjige rođenih.

Izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ne starije od 6 mjeseci.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za izbor kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o radu preduzeća. Komisija će sačiniti listu uspješnih kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova a na osnovu bodovanja. Ukoliko najmanje dva člana komisije prilikom obavljanja intervjuja ocijene da opći dojam kandidata nije zadovoljavajući tom kandidatu mogu dati opisnu ocjenu „ne zadovoljava“, te se isti ne može uvrstiti na listu uspješnih kandidata.

Konačan izvještaj komisije će sadržavati jedinstvenu listu uspješnih kandidata koja će se dostaviti direktoru preduzeća.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu Oslobođenje, web stranici preduzeća JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, web stranici osnivača – Općine Kakanj i web stranici Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu Oslobođenje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu i mjestu održavanja intervjua bit će obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja intervjua, a istu obavijest JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj će postaviti na svoju web stranicu. Protekom roka od pet dana od dostave skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata odnosno postavljanja obavijesti na web stranicu, smatra se da su svi kandidati uredno obaviješteni.

JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj nije odgovorno i ne snosi posljedice neuredne dostave ukoliko su kandidati dostavili pogrešnu e-mail adresu ili ako usljed previše podataka na kandidatovom e-mailu i nedostatku memorije/prostora za pohranu poslani e-mail od strane JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj bude automatski vraćen na e-mail adresu JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj. U tom slučaju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj neće ponovo putem pošte slati obavijest kandidatu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti lično u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ Kakanj d.o.o. Kakanj**  
**Ul. Alije Izetbegovića br.51**  
**72 240 Kakanj**  
**„PRIJAVA NA OGLAS**  
**za radno mjesto \_\_\_\_\_**  
**(navesti puni naziv radnog mjesta iz javnog oglasa)**  
**NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata se neće uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.