

Transakcijski račun: 134 020 000000 4674 ASA Banka d.d. Sarajevo

Na odredbi člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 2/24), Pravilnika o radu JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 1308/2025 od 03.06.2025. godine, Javno preduzeće „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, objavljuje:

OBAVJEŠTENJE
o raspisanom javnom oglasu

JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj objavljuje da je raspisan javni oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci kako slijedi:

- **„VSS Inženjer za pripremu i analizu – u Službi za tehničku pripremu i razvoj“ - 1 (jedan) izvršilac**, na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana, krajnji rok za prijave je 13.06.2025. godine
Integralni tekst oglasa će biti objavljen na web stranici Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj www.grijanje.co.ba, te web stranici Općine Kakanj i Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj.



Transakcijski račun: 134 020 000000 4674 ASA Banka d.d. Sarajevo

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/2018, 23/2020 – odluka Ustavnog suda, 49/2021 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 2/24), i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 1308/2025 od 03.06.2025. godine, raspisuje se sljedeći:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci u JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, i to za radno mjesto:

- **VSS „Inženjer za pripremu i analizu – u Službi za tehničku pripremu i razvoj“ - 1 (jedan) izvršilac**, na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.
 - Opis poslova radnog mjesta i osnovna plaća utvrđeni su Pravilnikom o radu JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, odnosno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.
- Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- Da je stariji od 18 godina,
- Da je državljanin BiH,
- Da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:**
- VSS završen Mašinski fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (minimalno 180 ECTS bodova i više), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, bakalaureat/bachelor inženjer mašinstva (Mašinski fakultet)
- **Radno iskustvo:**
- 1 godina radnog iskustva
- Poznavanje rada na računaru, (minimalno MSWord, Excell...)
- **Broj izvršilaca:**
- 1 izvršilac

Opis poslova:

- Učestvuje u istraživanju tržišta roba i usluga koje su predmet nabavke
- Učestvuje u pripremi plana javnih nabavki
- Učestvuje u pripremi planova održavanja postrojenja,
- Učestvuje u izradi planova rekonstrukcije i modernizacije sistema daljinskog grijanja
- Predlaže tehnička rješenja za unapređenja na sistemu daljinskog grijanja
- Učešće u pripremi dokumentacije (tehnički dio) za provođenje postupaka javnih nabavki,



- Vršiti analizu i pripremu tehničku dokumentaciju za priključke novih korisnika na sistem daljinskog grijanja,
- Vodi kompletnu evidenciju koja se odnosi na kvalitet grijanja zagrijavanih prostora.
- Zadužen za pisanu korespondenciju sa korisnicima usluga zagrijavanja a koja se odnosi na pitanja isporuke toplotne energije
- Vršiti izradu predmjera i predračuna materijala i radova
- Asistira pri izradi tehničko projektne dokumentacije
- Vršiti analizu potrošnje toplotne i električne energije
- Vršiti analizu toplotnih gubitaka
- Priprema dokumentaciju za ishodovanje urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, i odobrenja za građenje
- Asistira u poslovima nadzora nad izvođenjem radova
- Vršiti poslove pripreme i vođenja tehničke dokumentacije neophodne pri izvođenju radova rekonstrukcije i modernizacije postojećeg sistema daljinskog grijanja
- Vršiti poslove pripreme tehničke dokumentacije neophodne pri izvođenju radova na proširenje i izgradnji novih dijelova sistema daljinskog grijanja
- Vršiti poslove pripreme tehničke dokumentacije neophodne pri izvođenju radova za treća lica
- Analizira mogućnosti, izrađuje prijedloge i priprema dokumentaciju za korištenje obnovljivih izvora energije.
- Asistira u izradi u izradi programa iz oblasti zaštite okoline te procjeni uticaja na okolinu
- Asistira u pripremi i izradi planova lokalne zajednice, općine, kantona i Federacije iz oblasti procjene uticaja na okolinu, zaštite okoline a koji se odnose na poslovanje preduzeća
- Asistira u apliciranju na projektima koji se odnose na međunarodnu saradnju i predpristupne fondove EU i druge fondove a vezani su za poslovanje preduzeća

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz o pripadanju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, a to su:

- demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, kandidati koji imaju status RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva ili neki drugi dokaz o ovom statusu i pravu na prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast).

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa jasno naznačenom pozicijom na koju se kandidat prijavljuje na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti:

- Kraću biografiju svojeručno potpisanu sa adresom, kontakt telefonom kandidata i e-mail adresom kandidata.
- izvod iz matične knjige rođenih - rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- potvrdu o prebivalištu CIPS,
- diploma o traženoj vrsti stručne spreme,
- Potvrdu o radnom iskustvu na poslovima tražene stručne spreme izdatu od strane poslodavca kod kojeg je stečeno radno iskustvo ili Uvjerenje o osiguranju izdato od strane nadležne Porezne uprave,
- Ovjerene izjava da se protiv njega ne vodi krivični postupak (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara),
- Ovjerena izjava da nije otpušten kao rezultat disciplinske mjere (lična izjava ovjerena u općini ili kod notara),
- Ukoliko je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice ratnog vojnog invalida, član porodice šehida, član porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, lice zaslužno u



odbrambeno-oslobodilačkom ratu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status ratnog vojnog invalida ili člana porodice ratnog vojnog invalida, status člana porodice šehida, status člana porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, status lica zaslužnog u odbrambeno-oslobodilačkom ratu (original ili ovjerena fotokopija),

- Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobilisanog borca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobilisanim borcem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca ili člana porodice demobilisanog borca (original ili ovjerena fotokopija),
- Ukoliko je kandidat nezaposleni demobilisani borac, nezaposleni član porodice demobilisanog borca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobilisanim borcem), potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da je kandidat nezaposleno lice (original ili ovjerena fotokopija sa datumom izdavanja ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
- Ukoliko je kandidat nezaposleni član porodice demobilisanog borca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobilisanim borcem), potrebno je dostaviti dokaz da kandidat živi u zajedničkom domaćinstvu sa demobilisanim borcem (kućna lista ili Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova – original ili ovjerena fotokopija ne starijim od 3 (tri) mjeseca),
- Ukoliko je kandidat lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima po drugom posebnom zakonu, potrebno je dostaviti Potvrdu/Uvjerenje kojim se dokazuje status takvog lica uz pozivanje na Zakon po kojem ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima (original ili ovjerena fotokopija).

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje općih i posebnih uslova navedenih u konkursu (original ili ovjerene fotokopija), ne može biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave javnog oglasa, osim Izvoda iz matične knjige rođenih.

Izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za izbor kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o radu preduzeća.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog testa i intervjua obavijestiti kandidate čije su prijave blagovremene, uredne i potpune dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja pismenog testa i intervjua, a istu obavijest poslodavac je dužan postaviti i na svoju web stranicu i oglasnu tablu. Protekom roka od pet dana od dostave skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata odnosno postavljanja obavijesti na web stranicu, smatra se da su svi kandidati uredno obaviješteni.

JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj nije odgovorno i ne snosi posljedice neuredne dostave ukoliko su kandidati dostavili pogrešnu e-mail adresu ili ako usljed previše podataka na kandidatovom e-mailu i nedostatku memorije/prostora za pohranu poslani e-mail od strane JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj bude automatski vraćen na e-mail adresu JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj. U tom slučaju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj neće ponovo putem pošte slati obavijest kandidatu. Ukoliko kandidat u svojoj prijavi na javni oglas nije naveo e-mail adresu poslodavac će obavijest kandidatu dostaviti na kućnu adresu navedenu u prijavi putem preporučene pošiljke.



Bodovanje kandidata će se vršiti po tri kriterija i to radno iskustvo, intervju (usmena provjera znanja) i pismena provjera znanja. Radno iskustvo će se bodovati na sljedeći način:

- kandidati koji imaju do 10 godina radnog iskustva dobijaju 2 boda;
- kandidati koji imaju od 10 do 20 godina radnog iskustva dobijaju 3 boda;
- kandidati koji imaju preko 20 godina radnog iskustva dobijaju 4 boda.

Članovi komisije će bodovati pismeni test provjeru znanja koji se sastoji od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor nosi 2 boda, dok se polovični odgovori neće uzimati u razmatranje ni bodovati. Kandidat je položio pismeni dio ispita ukoliko je osvojio najmanje 14 bodova od maksimalnih 20 bodova. Uspješni kandidati na pismenom ispitu, dakle kandidati koji su osvojili najmanje 14 i više bodova imaju pravo pristupanja intervjuu (usmena provjera znanja), na kojem mogu osvojiti najviše 18 bodova. Članovi komisije na intervjuu vrednuju opći dojam kandidata (opće osobine, fleksibilnost, motiviranost i entuzijazam, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja, vještinu komuniciranja, potencijal za usavršavanje, dodatna znanja i sl.) koje je kandidat iskazao na intervjuu (usmenoj provjeri znanja) i to na način da kandidata boduju pojedinačno od 1 do 6 bodova. Ukoliko najmanje dva člana komisije prilikom obavljanja intervjua ocijene da opći dojam kandidata nije zadovoljavajući tom kandidatu mogu dati opisnu ocjenu „ne zadovoljava“, te se isti ne može uvrstiti na listu uspješnih kandidata.

Nakon okončanja postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na intervjuu, odnosno na pismenom i usmenom stručnom ispitu, u zavisnosti od provedenog postupka izbora kandidata, odnosno u skladu sa bodovima postignutim prema bodovnim kriterijima.

Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa intervjua, odnosno sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

Obavještenje o objavi oglasa će biti objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje a integralni tekst oglasa će biti objavljen na web stranici preduzeća JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj grijanje.co.ba, web stranici osnivača – Općine Kakanj i web stranici Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj. Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavještenja o javnom oglasu u dnevnom listu Oslobođenje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti lično u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu sa naznakom:

Javno preduzeće „GRIJANJE“ Kakanj d.o.o. Kakanj

Ul. Alije Izetbegovića br.51

72 240 Kakanj

„PRIJAVA NA OGLAS

za radno mjesto _____

(navesti puni naziv radnog mjesta iz javnog oglasa)

NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata se neće uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

