

JP “GRIJANJE” D.O.O. KAKANJ

KODEKS
ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA U JP GRIJANJE DOO KAKANJ

Kakanj, _26.04.2018._godine

Na osnovu člana 24. ,člana 27., člana 28. I člana 37. Statuta JP “Grijanje” d.o.o. Kakanj, te oslanjajući se na pozitivno zakonodavstvo F BiH a koje čine temelj suzbijanja koruptivnog djelovanja, uprava društva ,na dan _____ . godine, donosi

KODEKS ANTIKORUPTIVNOG DJELOVANJA U JP “GRIJANJE” D.O.O. KAKANJ

UVOD

Član 1.

Kodeks antikoruptivnog djelovanja u JP “Grijanje” doo Kakanj (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuje pravila ponašanja I odgovornost direktora I zaposlenika JP “Grijanje” doo Kakanj (u daljem tekstu: direktor I zaposlenici JP “Grijanje” doo Kakanj) koja ima za cilj sprečavanje koruptivnog djelovanja u izvršavanju njihovih poslova I zadataka u Društvu.

Član 2.

Pod pojmovima: “korupcija” ili “koruptivno djelovanje” podrazumjeva se direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge koristi za sebe ili drugu osobu.

Član 3.

Ciljevi donošenja ovog Kodeksa su:

- a) Osiguranje I unapređenje pravnog okvira za sprečavanje korupcije;
- b) Razvijanje svijesti zaposlenika o štetnosti korupcije I koruptivnim djelima;
- c) Promovisanje transparentnog I odgovornog rada;
- d) Stvaranje odnosa netolerancije u vezi sa korupcijom;
- e) Omogućavanje preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućih postupaka protiv učesnika koruptivnih aktivnosti (disciplinskih, prekršajnih, krivičnih).

Član 4.

Principi na kojima se JP “Grijanje” doo Kakanj rukovodi prilikom sprečavanja koruptivnog djelovanja su:

- a) Poštivanje I provedba važećeg zakonodavstva BiH I Federacije BiH, kao I internih akata Društva;
- b) Preuzimanje pune odgovornosti od strane direktora društva u kreiranju poslovne politike I njenog efikasnog provođenja;
- c) Osiguranje jednokog tretmana I nediskriminacije;
- d) Osiguranje transparentnosti u donošenju odluka;
- e) Omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom.

PRAVILA PONAŠANJA I ODGOVORNOST

Član 5.

Zaposlenici JP “Grijanje” doo Kakanj dužni su odbiti svaku ponudu za sudjelovanje u korupciji.

Zaposlenici JP “Grijanje” doo Kakanj imaju obavezu biti lojalni prema JP “Grijanje” doo Kakanj što podrazumjeva izbjegavanje sukoba interesa na svim nivoima.

Privatni interesi zaposlenika JP “Grijanje” doo Kakanj koji izvršavaju svoje radne obaveze ne smiju biti suprotstavljeni interesima JP “Grijanje” doo Kakanj I isti ne smiju uticati na zakonitost, transparentnost, objektivnost I nepristrasnost u obavljanju radnih obaveza.

Član 6.

Zaposlenici JP "Grijanje" doo Kakanj kao i njihovi članovi užeg porodičnog domaćinstva (supružnici i djeca) ne smiju:

- a) imati u vlasništvu ili suvlasništvu firmu ili obrt čija je djelatnost jednaka osnovnoj djelatnosti JP "Grijanje" doo Kakanj;
- b) baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za treća pravna ili fizička lica u odnosu na JP "Grijanje" doo Kakanj

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 7.

Zabranjeno je krivotvoriti službene dokumente i iste davati na upotrebu trećim licima.

Zabranjeno je kopirati i skenirati povjerljive službene dokumente i iste davati na upotrebu trećim licima.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 8.

Sve procjene i dospjele obaveze koje su neophodne za izvještaje i evidenciju Društva, moraju biti potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom i temeljiti se na najboljim dostupnim informacijama i profesionalnoj procjeni. Namjerno precjenjivanje ili podcjenjivanje prilikom pripreme finansijskih informacija koje su sastavni dio izvještaja i evidencije Društva predstavljaju kršenje ovog Kodeksa i podliježu disciplinskoj i krivičnoj odgovornosti.

ANTI-KORUPTIVNO DJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Član 9.

Zaposlenici koji na bilo koji način učestvuju u poslovima javne nabavke roba, radova i usluga dužni su se pridržavati zakona, podzakonskih akata i internih akata Društva, objektivnih i nepristrasnih mjerila prosuđivanja usmjerenih na konkurentnost, transparentnost, nediskriminaciju, kvalitet, cijenu i druge kriterije utvrđene u tenderskoj dokumentaciji.

Član 10.

Zaposlenici koji rade u postupku javne nabavke za JP "Grijanje" doo Kakanj ne smiju davati obećanja da će ubrzati postupak zaključivanja ili izvršenja ugovora, tražeći pritom bilo kakve povlastice od ponuđača.

Član 11.

Članovi Komisije za javne nabavke mogu učestvovati u radu komisije tek nakon što potpišu Izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđače, koja je predviđena Pravilnikom o javnim nabavkama JP "Grijanje" doo Kakanj

Član 12.

Zaposlenici koji izrađuju specifikacije, troškovnike i drugu tehničku dokumentaciju moraju ih izraditi na objektivan i nepristrasan način kako određenim ponuđačima ne bi omogućili prednost u odnosu na druge ponuđače.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinske mjere.

Član 13.

U postupcima javne nabavke u Društvu, Komisija za Javne nabavke će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja narednju ili odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude o razlozima odbijanja, te to konstatirati u Izvještaju o postupku javne nabavke.

Predsjednik Komisije je obavezan da eventualno ovakve aktivnosti u toku postupka nabavke prijavi pismenim putem neposrednom rukovodiocu.

PRIMANJE POKLONA

Član 14.

Zaposlenici ne smiju primati nikakve povlastice, usluge, bonuse I poklone kao poticaj za provođenje nekih službenih radnji ili odluka vezanih za poslovanje JP "Grijanje" doo Kakanj.

Zaposlenici koji dobiju ponudu poklona ili usluge veće vrijednosti dužni su odbiti prijem poklona I isti bezuslovno vratiti, a o davaocu poklona ili usluge obavijestiti neposrednog rukovodioca.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka I izricanje disciplinske mjere.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 15.

Sve poslovne tajne I ostali povjerljivi podaci su vlasništvo JP "Grijanje" doo Kakanj I mogu se koristiti samo na način propisan zakonom I internim aktima Društva.

Ako Društvo posjeduje materijale ili povjerljive podatke drugih poslovnih partnera može ih upotrebljavati samo u skladu s ugovorima sačinjenim sa vlasnikom tih podataka.

Član 16.

Svi zaposlenici su dužni čuvati informacije o činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obaveza ili na drugi način, odnosno putem odluka I akata organa Društva.

Zaposlenici se ne smiju koristiti poslovnom tajnom I povjerljivim podacima u lične svrhe, niti ih smiju objavljivati bez odobrenja Društva.

Član 17.

Zaposlenici koji u obavljanju poslova raspolažu poslovnim informacijama JP "Grijanje" doo Kakanj, odnosno činjenicama ne smiju:

- a) koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije;
- b) odavati povlaštene informacije trećim licima;
- c) koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim licima.

Radnje suprotne prethodno navedenim radnjama predstavljaju kršenje ovog Kodeksa, a za posljedicu imaju pokretanje disciplinskog postupka I izricanje disciplinske mjere.

Član 18.

Zaposlenici ne mogu upotrebljavati imovinu, usluge ili uređaje JP "Grijanje" doo Kakanj u korist političkih stranaka ili kandidata.

Ukoliko zaposlenici Društva sudjeluju u političkim aktivnostima I daju političke izjave, dužni su izbjegavati pozivanje na JP “Grijanje” doo Kakanj, te jasno dati do znanja da politički nastupaju u svoje lično ime, a ne u ime Društva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Kršenje odredbi ovog Kodeksa predstavlja povredu radne discipline u JP “Grijanje” doo Kakanj.

Član 20.

Postupak prikupljanja I utvrđivanja činjenica o korupciji preduzimanje odgovarajućih pravnih radnji će se evidentirati i o istom će se blagovremeno informisati direktor I Nadzorni odbor društva.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Isti je objavljen na oglasnoj table Društva danom donošenja.

Broj: _770-A/2018_

Datum: :26.04.2018._ godine

Direktor
Mirnes Bajtarević.